

2020年12月吉日

会員各位

NPO法人 臨床トンネル工学 研究所  
企画部会担当幹事 古賀 大陸  
九州支部長 大和 敏郎



## NPO臨床トンネル工学研究所 2020年度若手勉強会のお知らせ

皆様方にはますます御健勝のこととお慶び申し上げます。日頃からNPO法人臨床トンネル工学研究所の活動をご支援いただきまして誠に有り難うございます。

さて、新型コロナウイルスの感染拡大により、様々な問題が生じる中、我々の「働き方のカタチ」も急激に変化しております。そのような中でも自分の時間を大切に、技術者として楽しく業務に向き合うことができる手助けになればと考え、本勉強会を開催することといたしました。

本勉強会は、「**若手技術者に必要なタイムマネジメント**」と題して「時間の管理方法」をメインテーマとして討議いたします。感染防止の観点から、初めてのウェブによる開催となりますので、色々と至らぬ点があるかと思いますが、奮ってご参加いただきたいと思います。

今回の企画は若手技術者を対象としたものにしております。正会員だけでなく賛助会員も対象としておりますので、皆様お誘い合わせの上、多数のご参加をお願い申し上げます。

### 記

#### 1. 日程・対象者・場所等

日時：令和3年1月20日(水) 13:00～15:00

対象：正会員、賛助会員。

定員：先着20名（対象年齢：入社2年目～40歳程度）

場所：Zoomによる各自参加（通信環境の良い場所でご参加ください）

#### 2. プログラム

テーマ	若手技術者に必要なタイムマネジメント（13:00～15:00 2時間コース）		
対象	・若手技術者で、業務が多く締切りに間に合わないことが多い方 ・主任クラスでこれからプロジェクトリーダーとしてマネジメントを実施する方 ・「働き方改革」に伴う長時間労働の見直しをされている方		
研修で習得できること	・タイムマネジメントの概要を理解することができる ・業務の洗い出しをして自身のマネジメントへのきっかけとすることができる ・部下にタイムマネジメントを実行させることにより業務の効率化を図ることができる		
1.説明	研修の進め方と注意事項の確認	10分	13:10
2.自己紹介	1分で自己紹介（名前、所属、現在の業務内容）※20名を想定	20分	13:45
3. イントロダクション	・タイムマネジメントとは	15分	13:25
4. 練習	・自身の業務をタイムマネジメントの手順に沿って分類してみる ※事前の宿題として業務の洗い出しをしておいてもらう方が良いかも	30分	14:15
	休憩	5分	14:20
5. 改善方法の考察	・分類した業務をどのように効率化するのか ・「捨てる」「任せる」「効率化」するにはどのようにすればいいのか	30分	14:50
6. まとめ	まとめ	10分	15:00

### 3. 参加費

勉強会：無料

### 4. 申し込み方法

①氏名，②所属団体名，③電話番号，④メールアドレス，⑤正会員，賛助会員の区別、⑥懇親会参加の有無、を明記の上，2021年1月12日(火)までに、以下の問い合わせ先メールアドレスにお申し込みください。

※必ず参加者ご本人が申し込んでいただくようにして下さい。

### 5. 問合せ先

企画部会九州地区担当 松岡俊夫 ((株)安藤・間九州支店)

[matsuoka.toshio@adhzm.co.jp](mailto:matsuoka.toshio@adhzm.co.jp)

以 上